



*Liceo Classico "Bernardino Telesio"*  
*con massima sperimentazione Liceo Classico Europeo*



---

Prot. 6038 del 20/11/2014

# REGOLAMENTO USO DEI LABORATORI

Estremi approvazione:

- Collegio dei Docenti: Delibera n. 5 del 11/11/2014
- Consiglio di Istituto: Delibera n. 7 del 18/11/2014

---

Piazza XV Marzo – 87100 Cosenza tel. +39.0984.71979 – 21224 -1861911 – fax +39. 0984 796420 codice fiscale 80004450781  
[www.liceotelesiocosenza.gov.it](http://www.liceotelesiocosenza.gov.it) - [cspc010007@istruzione.it](mailto:cspc010007@istruzione.it) - [cspc010007@pec.istruzione.it](mailto:cspc010007@pec.istruzione.it)



# Liceo Classico "Bernardino Telesio"

con massiccia sperimentazione Liceo Classico Europeo



## Norme comportamentali relative all'uso dei laboratori di informatica

Si invitano docenti e alunni dell'Istituto a prendere visione del presente regolamento al fine di garantire un corretto ed ordinato utilizzo dei laboratori e strutture informatiche a disposizione della scuola:

1. L'accesso ai laboratori non è consentito se non vi è la presenza di un docente che provvederà all'apertura e chiusura degli stessi e a custodirne la chiave ;
2. I docenti di ciascuna classe assegneranno agli alunni la postazione di lavoro, che dovrà essere compilata nell'apposito modulo (mod.lab.1) e conservato nel registro delle attività di laboratorio;
3. Compilare l'apposito registro di laboratorio da cui risulti il giorno, l'ora e la classe che ha utilizzato il laboratorio;
4. La gestione dei laboratori, durante la presenza della classe viene concordata tra docenti/alunni per coinvolgere tutti ad un migliore utilizzo degli stessi;
5. I docenti interessati potranno settimanalmente prenotarsi indicando l'ora e la classe sull'apposito modello fissato all'ingresso dei laboratori;
6. L'utilizzo dei laboratori per attività extracurricolari, dovranno svolgersi in orari in cui gli stessi non risultano impegnati in attività didattiche;
7. Tutte le attività dovranno svolgersi nel massimo silenzio e con dovuto rispetto delle attrezzature;
8. E' assolutamente vietato l'uso di software che non risulta di proprietà della scuola.
9. Non alterare, per alcun motivo, i files già esistenti;
10. Non creare cartelle nuove ma inserire i propri lavori nelle cartelle predisposte dai docenti;
11. Non alterare e non cancellare, per alcun motivo, i files di altrui proprietà;
12. Non alterare per alcun motivo i collegamenti esistenti tra le varie periferiche (stampanti, mouse, monitor, ecc...);
13. Non toccare mai lo schermo con le dita;
14. Non consumare colazioni e cibarie varie nell'aula;
15. Segnalare per iscritto la richiesta di materiale di consumo e/o eventuali malfunzionamenti al docente responsabile del laboratorio affinché provveda ad effettuare la segnalazione in presidenza;
16. E' vietato comunicare le PASSWORD d'accesso agli alunni;
17. Il collegamento in INTERNET deve essere autorizzato per iscritto, compilando l'apposito Modulo e trascrivendo sul registro i tempi di accesso;
18. Ogni classe, insieme al docente, nel massimo silenzio, raggiungerà, il laboratorio che al termine dell'esercitazione verrà lasciato libero, cinque minuti prima della fine dell'ora; gli alunni devono essere accompagnati dal docente sia in entrata in laboratorio che in uscita;
19. Libri e materiale informatico in dotazione potranno essere consultati esclusivamente in laboratorio.
20. Ogni classe nominerà due alunni che avranno il compito di:
  - aiutare i docenti a vigilare sul comportamento degli alunni della classe;
  - distribuire e ritirare il materiale messo a disposizione della scuola;
  - controllare che, all'uscita, i computers, le stampanti ed ogni altro strumento siano regolarmente spenti;
  - controllare che siano lasciate in ordine le sedie, i copritastiere, portamoduli ecc.;
  - buttare carte o altri rifiuti negli appositi cestini;
21. Assicurarsi che il laboratorio sia debitamente chiuso.

Estremi approvazione:

- Collegio dei Docenti: Delibera n. 5 del 11/11/2014
- Consiglio di Istituto: Delibera n. 7 del 18/11/2014