









A tutto il Personale della Scuola-Sede Alla DSGA -Sede Al Sito Istituzionale - SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	la legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTO	il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 ;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
VISTO	il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
VISTA	la Legge n. 107 del 13/07/2015;
VISTO	il PTOF 2023/25 di questa Istituzione Scolastica;
VISTO	Il Piano delle attività a.s. 2023/24 di questa Istituzione Scolastica;
VISTA	l'O.M. 55 del 22 marzo 2024;

Dispone

La convocazione, secondo il calendario allegato, dei consigli di classe per la valutazione sommativa di fine anno scolastico 2023-'24 e collegio docenti.

	CALENDARIO SCRUTINI FINALE a.s. 2023-2024				
	Scrutini VA	8:30-9:00			
	Scrutini VB	9:00-9:30			
	Scrutini VC	9:30-10:00			
	Scrutini VD	10:00-10:30			
	Scrutini VE	10:30-11:00			
Lunedì 10/06	Scrutini IV E	11:00-11:30			
Luneai 10/06	Scrutini VACAM	11:30-12:00			
	Scrutini VBCAM	12:00-12:30			
	Scrutini VABIO	12:30-13:00			
	Scrutini VBBIO	13:00-13:30			
	Scrutini VAEU	13:30-14:00			
	Scrutini VBEU	14:00-14:30			
	Scrutini IVA Q	14:30-15:00			
	Scrutini 1 E	9:00-9:30			
	Scrutini 2 E	9:30-10:00			
	Scrutini 3 E	10:00-10:30			
	Scrutini 1 A CAM	10:30-11:00			
	Scrutini 2 A CAM	11:00-11:30			
Martedì 11/06	Scrutini 3 A CAM	11:30-12:00			
	Scrutini 4 A CAM	12:00-12:30			
	Scrutini 3 B CAM	12:30-13:00			
	Scrutini 4 B CAM	13:00-13:30			
	Scrutini 3 C CAM	13:00-14:00			
	Scrutini 4 C CAM	14:00-14:30			



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization











	Scrutini 1 A BIO	9:00-9:30			
Mercoledì 12/06	Scrutini 1 A BIO Scrutini 2 A BIO	9:30-9:30			
	Scrutini 3 A BIO	10:00-10:30			
	Scrutini 4 A BIO	10:30-11:00			
	Scrutini 2 B BIO	11:00-11:30			
	Scrutini 4 B BIO	11:30-12:00			
	Scrutini 2 A EU	12:00-12:30			
	Scrutini 3 A EU	12:30-13:00			
	Scrutini 4 A EU	13:00-13:30			
	Scrutini 1 A	9:00-9:30			
	Scrutini 2 A	9:30-10:00			
	Scrutini 3 A	10:00-10:30			
Giovedì 13/06	Scrutini 4 A	10:30-11:00			
Giovedi 15/06	Scrutini 1 B	11:00-11:30			
	Scrutini 2 B	11:30-12:00			
	Scrutini 3 B	12:00-12:30			
	Scrutini 4 B	12:30:13:00			
	Scrutini1 C	9:00-9:30			
	Scrutini 2 C	9:30-10:00			
	Scrutini 3 C	10:00-10:30			
N	Scrutini 4 C	10:30-11:00			
Venerdì 14/06	Scrutini 1 D	11:00-11:30			
	Scrutini 2 D	11:30-12:00			
	Scrutini 3 D	12:00-12:30			
	Scrutini 4 D	12:30-13:00			
	Scrutini 3 Q	13:00-13:30			
COLLEGIO DOCENTI					
VENERDI' 14 GIUGNO ORE 17.30 AUDITORIUM GUARASCI					

ADEMPIMENTI relativi alle operazioni di scrutinio e di chiusura a.s.2023-'24 Per un ordinato svolgimento dei lavori sono declinate le seguenti istruzioni:

- a) **Tutti i docenti** appartenenti ai Consigli di Classe dovranno caricare i voti in tempo utile su RE. I coordinatori di classe verificheranno il corretto inserimento dei dati per evitare rallentamenti nelle operazioni di scrutinio e per una prima ricognizione generale. Le proposte di voto caricate devono essere solo ed esclusivamente numeri interi ed univoci
- b) Il docente coordinatore avrà cura di caricare il voto di educazione civica e parimenti il voto di comportamento previa compilazione della scheda di condotta adottata in ogni sua parte. La cartella zippata contenente le schede di comportamento della classe di interesse sarà inviata all'assistente amministrativo Giuseppina Perri (giuseppinaperri@liceotelesiocosenza.edu.it) dopo lo scrutinio finale per l'archiviazione.
- c) I docenti **coordinatori** delle classi 2[^] avranno cura di compilare nel Registro Elettronico la scheda relativa alla certificazione delle competenze secondo le procedure che saranno comunicate ai coordinatori dalla prof.ssa D. Filice.
- d) I docenti **segretari**, al termine degli scrutini, dopo le opportune lavorazioni digitali, trasmetteranno agli uffici di segreteria secondo la modalità consueta il verbale della riunione redatto secondo il format del sistema Axios debitamente firmato.
- e) I docenti coordinatori delle 5^ classi, dopo aver redatto di concerto con tutti i docenti del











- f) Consiglio il giudizio sintetico, dovranno trascriverlo, unitamente al credito scolastico degli ultimi tre anni, sulla scheda del candidato al termine della riunione (termine perentorio).
- g) Tutti i docenti del consiglio di classe, sono tenuti a collaborare con la Scuola e con l'intero Consiglio e pertanto nessun docente, per nessun motivo, può ritenersi sollevato da attività di collaborazione (ove richieste) senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- h) I docenti si renderanno disponibili in presenza almeno 30 minuti prima dell'orario fissato per il Consiglio di riferimento.
- i) Tutti i docenti dovranno depositare, a far data da giorno 31 maggio p.v., i compiti in classe del pentamestre presso il front office della segreteria previa compilazione del foglio di scarico.
- j) Per le classi intermedie e per gli alunni con valutazione inferiore a 6/10 ogni docente avrà cura di compilare la scheda di recupero carenze compilando tutti i campi nella sezione apposita di RE secondo la procedura che sarà comunicata dalla prof.ssa D. Filice.
- k) Parimenti i programmi svolti nell'a.s. 2023/24 dovranno essere inviati, al coordinatore di classe che provvederà a raccogliere in una cartella zippata e a inviare entro e non oltre il 15 /06 Cspco10007@istruzione.it con questo oggetto: Programmi Consiglio classe sez.
- l) Viceversa,i programmi delle classi V e IV Q devono essere consegnati in duplice copia debitamente firmati presso il front office della segreteria entro e non oltre lunedì 10 giugno per predisporre i fascicoli necessari per le commissioni di esame.

Al termine di tutte le operazioni di valutazione, gli esiti di AMMISSIONE all'Esame di Stato saranno pubblicati entro mercoledì 13 giugno ore 14:00 nell'area riservata del Registro elettronico(RE);

Gli esiti delle classi intermedie saranno pubblicati entro venerdì 28 giugno ore 14:00 nell'area riservata del Registro Elettronico(RE).

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

- I Docenti procedono all'invio sulla casella di posta istituzionale CSPC010007@istruzione.itdella documentazione inerente.
 - 1. relazione conclusiva incarichi F.I.S.(collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, referenti di area, responsabili di laboratorio, ufficio stampa social, referenti /responsabili indicati in organigramma, tutor e orientatore);
 - 2. rendicontazione incarichi F.I.S.(previa compilazione e restituzione scheda);
 - 3. rendicontazione progetti di ampliamento e miglioramento offerta formativa;
 - 4. la domanda di ferie deve essere inoltrata da sportello digitale(RE).

Si ringrazia per la cortese attenzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico De Luca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs. 39/93



