



Liceo Classico “Bernardino Telesio”

COSENZA 1861

Piazza XV Marzo, 87100 Cosenza



www.liceotelesiocosenza.edu.it



+39.0984.71979



CSPC010007@istruzione.it



CSPC010007@pec.istruzione.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO – Liceo Classico ‘B. Telesio’ - Cosenza

verbale di seduta ordinaria del giorno 3 settembre 2026

(Regolamento di operatività e funzionamento del Consiglio di Istituto – approvato dal C.d.I. con delibera o.d.g. n. 5 del 26/10/2018)

Il giorno tre del mese di settembre dell’anno 2026, alle ore 16.45 (sedici/45), nella Sala del Consiglio dei Docenti del Liceo Classico Statale *B. Telesio* di Cosenza, a seguito di convocazione prot. n. 0004669/U del giorno 01/09/2026, è riunito il Consiglio di Istituto.

Risultano, a seguito di appello nominale, presenti/assenti i Signori:

(cognome/nome)	(componente)	p/a	(cognome/nome)	(componente)	p/a
Domenico DE LUCA	Dirigente Scolastico	P	Francesca DI FRANCIA	A.T.A	P
Nicola ABELE	Docente	P	Antonella SICILIANO	A.T.A	A
Gaetano COSTENARO	Docente	P	Giovanni Maria CIRIO	Genitore	P
Eliodoro LOFFREDA	Docente	P	Giovanna GALLO	Genitore	P
Francesca LUPIA	Docente	P	Caterina SETA	Genitore	P
Claudio MANDOLITI	Docente	P	Alessia STRANO	Genitore	P
Francesca MASTROVITO	Docente	P	Marcello ACCIARDI	Studente	P
Annarita PUPO	Docente	A	Domenico DE CICCO	Studente	P
Rosanna TEDESCO	Docente	P	Lorenzo NICOCIA	Studente	P
			Simone PATITUCCI	Studente	P

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Istituto avv. Giovanni Maria CIRIO (di seguito indicato Presidente); svolge funzioni di Segretario la docente prof.ssa Rosanna TEDESCO.

Il Presidente, constatato il numero legale di Consiglieri - sono presenti n. 17 Consiglieri su n. 19 in carica - ai fini della validità della riunione odierna, dichiara aperta la seduta, e, preliminarmente ad ogni altra operazione, rivolge un cordiale benvenuto a tutti i Consiglieri augurando loro un sereno anno scolastico ed un proficuo lavoro; di seguito invita il Consiglio a discutere e a deliberare in merito ai punti all’o.d.g. di seguito elencati:

- 1 ingresso di 2 nuovi Rappresentanti Studenti in surroga dei Consiglieri uscenti Acciardi e Nicocia-
- 2 elezione di un componente di Giunta Esecutiva-

- 3 criteri di assegnazione dei Docenti alle classi-
 - 4 disposizioni logistiche per l'anno scolastico 2026/27 e informativa sulla sicurezza-
 - 5 suddivisione dell'anno scolastico 2026/27 ai fini della valutazione-
 - 6 numero degli incontri degli OO.CC. e degli incontri scuola-famiglia-
 - 7 delega al DS a sottoscrivere accordi di rete e/o protocolli di intesa e per l'adesione a progetti strutturali per finalità aderenti ai PON/POR/PNRR in relazione all'attuazione del PTOF per l'anno scolastico 2026/2027-
 - 8 previsione della chiusura degli Uffici scolastici nell'anno scolastico 2026/2027-
 - 9 scarico parziale dei beni del laboratorio linguistico-
- /// Varie ed eventuali

§§§

ordine del giorno - punto n. 1 : ingresso di 2 nuovi Rappresentanti Studenti in surroga dei Consiglieri uscenti Acciardi e Nicocia -

Il Presidente rivolge un cordiale saluto anche ai nuovi membri del Consiglio d'Istituto, i rappresentanti degli studenti Sig.na Federica Esposito e Sig. Niccolò Rendace, subentrati ai membri del consiglio che hanno portato a compimento il loro percorso di studi (sigg. Acciardi e Nicosia). Subito dopo passa alla trattazione del punto successivo all'odg.

Il Consiglio di Istituto prende atto.

§§§

ordine del giorno - punto n. 2 : elezione di un componente di Giunta Esecutiva

Relativamente a tale punto, considerata la necessità di sostituire la componente studentesca nella Giunta Esecutiva si procede ad individuare un nuovo rappresentante al posto dell'uscente Acciardi.

Raccolte le disponibilità alla candidatura, il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, su proposta degli studenti, designa il sig. Domenico De Cicco in rappresentanza degli studenti quale componente della Giunta Esecutiva. Si passa pertanto all'esame del punto successivo.

Il Consiglio di Istituto prende atto.

§§§

ordine del giorno - punto n. 3 : criteri di assegnazione dei Docenti alle classi

Il Dirigente Scolastico, cui il Presidente cede la parola, fa presente che i criteri di assegnazione dei docenti alle classi hanno subito qualche leggera modifica rispetto a quelli approvati nel precedente anno scolastico. Pertanto passa ad illustrare la delibera o.d.g. n. 12 del Collegio Docenti tenutosi in data 01/09/2026, che specifica tali criteri. Essa, al fine di garantire la migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali (in base agli art. 396 c.3 D.lgs. 297/94 e commi 2 e 4 art. 25 D.lgs. 165/2001), valorizzando le competenze culturali e professionali "disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali, di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione" (art. 27 CCNL 2016-2018 e commi 2 e 4 art. 25 D.lgs. 165/2001) e garantendo la qualità dei

processi formativi e diritto all'apprendimento da parte degli alunni (c. 3 art.25 D.lgs. 165/2001), comprende i seguenti criteri di assegnazione dei docenti alle classi:

1. La continuità didattica viene considerata come principio principale generale da rispettare, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati e motivati dal Dirigente scolastico al diretto interessato. Al contempo è necessario garantire una opportuna rotazione nel medio-lungo tempo.
2. Esigenza di ottimizzazione delle risorse professionali mediante:
 - Verticalizzazione dei corsi (assegnazione di un docente ad una sola/intera sezione).
 - Equa distribuzione dei docenti a tempo determinato tra i vari corsi.
 - Limite di una sola classe quinta, eccetto dove non applicabile, per esigenze legate alla formazione delle commissioni degli Esami di Stato.
 - Necessità legate alla formulazione dell'orario delle lezioni, solo in caso di oggettive esigenze ben specificate.
 - In caso di docenti con disabilità certificata, assegnazione a classi con condizioni logistiche e/o operative maggiormente confacenti.
 - Esclusione dei docenti dalle classi in cui risultino parenti o affini entro il IV grado.
3. Possibilità di assegnazione dei docenti precedentemente assegnati su cattedra, parzialmente o interamente, su posto di potenziamento (e viceversa) in caso di migliore convergenza verso le finalità del Ptof, anche sulla base di eventuali richieste dei docenti (di cui al punto 5) sulla base di una gestione unitaria dell'organico dell'autonomia.
4. Al fine di creare una maggiore coesione e convergenza pedagogica nonché una più uniforme applicazione dei principi e criteri di valutazione degli apprendimenti, è possibile riarticolare o rimodulare, anche parzialmente, l'assetto di gruppi di lavoro già consolidati nel tempo in coerenza con la priorità di riduzione della varianza degli esiti di apprendimento nei vari corsi all'interno dell'Istituto.
5. Per favorire l'implementazione dei percorsi di AOF e nel valorizzare al contempo le risorse professionali, nelle classi in cui sono attivati tali percorsi saranno favorite le specifiche competenze, acquisite o da acquisire mediante corsi di formazione e/o manifestate mediante la partecipazione attiva alla costruzione dei relativi curricula, possedute dai docenti interessati.
6. Laddove possibile e soprattutto per le materie costituenti i saperi fondanti, per considerazioni docimologiche e di metodologie didattiche, in via generale i docenti possono essere suddivisi tra biennio e triennio.
7. Il Dirigente scolastico può disporre le assegnazioni dei docenti alle classi per garantire l'efficacia formativa dell'Istituzione scolastica, prendendo in considerazione l'eventuale presenza di criticità da superare o il possesso di particolari capacità e competenze professionali, con parere motivato e documentato.
8. I docenti possono produrre facoltativamente richiesta di "desiderata" di assegnazioni alle classi, formulando una sola ipotesi di costituzione della propria cattedra, al solo fine di agevolare tali operazioni e senza che questi costituiscano vincoli nelle assegnazioni.

Il Consiglio d'istituto

VISTA la normativa vigente in materia;

CONSIDERATA	l'approvazione dei criteri da parte del collegio dei Docenti con delibera n. 12 del 1/09/26
TENUTO CONTO	della delibera o.d.g. n. 12 del Consiglio d'Istituto dell'08/09/2023;
ESAMINATO	ogni singolo criterio proposto
RILEVATO	che non sono emersi pareri ostativi e considerazioni contrarie a quanto proposto;
APPROVA	a maggioranza, espressa per voto palese, con l'astensione dei proff. Loffreda e Lupia.

DELIBERA

n. 3 - o.d.g. 03/09/2026

Sono approvati i criteri di assegnazione dei docenti alle classi:

1. La continuità didattica viene considerata come principio principale generale da rispettare, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati e motivati dal Dirigente scolastico al diretto interessato. Al contempo è necessario garantire una opportuna rotazione nel medio-lungo tempo.
2. Esigenza di ottimizzazione delle risorse professionali mediante:
 - Verticalizzazione dei corsi (assegnazione di un docente ad una sola/intera sezione).
 - Equa distribuzione dei docenti a tempo determinato tra i vari corsi.
 - Limite di una sola classe quinta, eccetto dove non applicabile, per esigenze legate alla formazione delle commissioni degli Esami di Stato.
 - Necessità legate alla formulazione dell'orario delle lezioni, solo in caso di oggettive esigenze ben specificate.
 - In caso di docenti con disabilità certificata, assegnazione a classi con condizioni logistiche e/o operative maggiormente confacenti.
 - Esclusione dei docenti dalle classi in cui risultino parenti o affini entro il IV grado.
3. Possibilità di assegnazione dei docenti precedentemente assegnati su cattedra, parzialmente o interamente, su posto di potenziamento (e viceversa) in caso di migliore convergenza verso le finalità del Ptof, anche sulla base di eventuali richieste dei docenti (di cui al punto 5) sulla base di una gestione unitaria dell'organico dell'autonomia.
4. Al fine di creare una maggiore coesione e convergenza pedagogica nonché una più uniforme applicazione dei principi e criteri di valutazione degli apprendimenti, è possibile riarticolare o rimodulare, anche parzialmente, l'assetto di gruppi di lavoro già consolidati nel tempo in coerenza con la priorità di riduzione della varianza degli esiti di apprendimento nei vari corsi all'interno dell'Istituto.
5. Per favorire l'implementazione dei percorsi di AOF e nel valorizzare al contempo le risorse professionali, nelle classi in cui sono attivati tali percorsi saranno favorite le specifiche competenze, acquisite o da acquisire mediante corsi di formazione e/o manifestate mediante la partecipazione attiva alla costruzione dei relativi curricula, possedute dai docenti interessati.
6. Laddove possibile e soprattutto per le materie costituenti i saperi fondanti, per considerazioni docimologiche e di metodologie didattiche, in via generale i docenti possono essere suddivisi tra biennio e triennio.
7. Il Dirigente scolastico può disporre le assegnazioni dei docenti alle classi per garantire l'efficacia formativa dell'Istituzione scolastica, prendendo in considerazione l'eventuale presenza di criticità da

superare o il possesso di particolari capacità e competenze professionali, con parere motivato e documentato.

8. I docenti possono produrre facoltativamente richiesta di “desiderata” di assegnazioni alle classi, formulando una sola ipotesi di costituzione della propria cattedra, al solo fine di agevolare tali operazioni e senza che questi costituiscano vincoli nelle assegnazioni.

§§§

ordine del giorno - punto n. 4 : disposizioni logistiche per l'anno scolastico 2026/27 e informativa sulla sicurezza

In merito a tale punto il Dirigente Scolastico, cui il Presidente cede la parola, informa il Consiglio circa la disposizione logistica delle aule e dei laboratori, stabilita anche tenendo conto della presenza nella sede del Liceo di aule e spazi che ospitano il Convitto Nazionale. Il criterio di massima seguito nella dislocazione delle classi privilegia, laddove possibile, la prossimità fra classi parallele per ragioni di socialità, sempre nel rispetto massimo delle normative vigenti in materia di sicurezza.

Il Consiglio ne prende atto.

In appendice alla questione sicurezza il Presidente avv. Cirio, la prof.ssa Tedesco e l'avv. Strano sottolineano le difficoltà e le situazioni a rischio che generalmente si creano in ingresso e all'uscita degli studenti sulla strada antistante la scuola, affollata di autovetture, date le condizioni precarie della viabilità della zona, la chiusura di alcune arterie e la scarsità di spazi disponibili per manovre adeguate. La prof.ssa Tedesco propone che si inibisca l'ingresso di Via Siniscalchi agli studenti, ma la sua proposta non viene accolta. Il Dirigente ed il Presidente si impegnano a sensibilizzare l'utenza e nel contempo a rappresentare il problema ancora una volta presso le autorità comunali perché decidano misure opportune.

Il Consiglio ne prende atto.

§§§

ordine del giorno - punto n. 5 : suddivisione dell'anno scolastico 2026/27 ai fini della valutazione

Su invito del Presidente il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che ai fini della valutazione il Collegio Docenti in data 01/09/2026 ha deliberato di suddividere l'anno scolastico in trimestre e pentamestre, tenendo conto della valutazione positiva che tale suddivisione ha fatto riscontrare negli anni.

In coda a tali informazioni il Dirigente aggiunge di aver fornito direttive al Collegio circa la revisione di metodologie e contenuti a livello di programmazione dipartimentale, revisione in ordine alla quale sono stati previsti anche corsi di aggiornamento in merito alla progettazione didattica e alla docimologia.

Si apre a questo punto un'ampia e partecipata discussione relativamente alla tipologia scritta ed orale delle prove di verifica e alle modalità di valutazione formativa e sommativa. Il Dirigente precisa i criteri attualmente in uso nell'istituto.

Il Consiglio d'istituto

VISTA

la normativa vigente in materia;

TENUTO CONTO

della delibera del Collegio dei Docenti dell' 01/09/2026;

CONSIDERATA l'esperienza pregressa valutata positivamente da tutte le componenti della scuola;
SENTITA l'ampia discussione in merito
APPROVA all'unanimità, espressa per voto palese

DELIBERA

n. 5 - o.d.g. 03/09/2026

E' APPROVATA La suddivisione dell'anno scolastico 2026/2027 in un trimestre, che avrà inizio il 14 settembre 2026 e si concluderà il 22 dicembre 2026, ed in un pentamestre con inizio al 7 gennaio 2027 e conclusione l'8 giugno 2027.

§§§

ordine del giorno - punto n. 6 : numero degli incontri degli OO.CC. e degli incontri scuola-famiglia

Il Dirigente Scolastico e la prof.ssa Mastrovito, cui il Presidente cede la parola, riferiscono che il Collegio dei Docenti, come nel precedente anno scolastico, ha deliberato di programmare due consigli di classe per periodo didattico e due incontri scuola-famiglia nel corso dell'anno scolastico. Qualora si rendesse necessario per esigenze organizzative, quali i viaggi di istruzione o motivazioni affini, i Consigli di Classe potranno essere convocati al di là del numero stabilito.

il Consiglio d'istituto

TENUTO CONTO della delibera o.d.g. n.7 del Collegio dei Docenti dell' 01/09/2026;
RITENUTA valida la proposta di programmazione del numero degli incontri di OO.CC. e degli incontri scuola-famiglia;
APPROVA all'unanimità

DELIBERA

n. 6 - o.d.g. 03/09/2026

E' approvata la proposta del Collegio dei Docenti che prevede la programmazione di due consigli di classe a periodo didattico, salvo aggiungerne altri per sopraggiunte esigenze organizzative, e di due incontri scuola-famiglia nel corso dell'anno scolastico.

§§§

ordine del giorno - punto n. 7 : delega al DS a sottoscrivere accordi di rete e/o protocolli di intesa e per l'adesione a progetti strutturali per finalità aderenti ai PON/POR/PNRR in relazione all'attuazione del PTOF per l'anno scolastico 2026/2027

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che chiede al Consiglio la delega alla sottoscrizione di accordi di rete e/o protocolli d'intesa e all'adesione a progetti strutturali per finalità aderenti ai PON/POR/PNRR/PN/POC in relazione all'attuazione del PTOF per l'anno scolastico 2026/27. Tale richiesta scaturisce dall'esigenza di poter agire in modo tempestivo ed efficace, nell'interesse esclusivo della Istituzione Scolastica.

il Consiglio d'istituto

ASCOLTATA la relazione del Dirigente;

CONSIDERATA la necessità di delegare il Dirigente Scolastico, quale legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, per snellire le procedure burocratiche;

APPROVA all'unanimità, espressa per esplicito consenso

DELIBERA

n. 7 - o.d.g. 03/09/2026

Il Dirigente Scolastico, nella persona dell'ing. Domenico De Luca, è delegato, senza riserva alcuna e/o limitazione di sorta, a sottoscrivere accordi di rete e/o protocolli d'intesa e ad aderire a progetti strutturali per finalità aderenti ai PON/POR/PNRR/PN/POC in relazione all'attuazione del PTOF per l'anno scolastico 2026/27, a nome e per conto del Liceo Classico Statale "B. Telesio" di Cosenza.

§§§

ordine del giorno - punto n. 8 : previsione della chiusura degli Uffici scolastici nell'anno scolastico 2026/2027

Il Dirigente Scolastico, presa la parola su invito del Presidente, in merito alla chiusura degli Uffici nell'anno scolastico 2026/27, tenendo conto del Calendario Scolastico Regionale e degli adattamenti previsti dal collegio docenti della scuola, prevede detta chiusura nei prefestivi in cui sia sospesa l'attività didattica e nei giorni di sabato del periodo estivo successivi all'espletamento di tutte le operazioni relative agli Esami di Stato.

Inoltre il Dirigente informa il Consiglio che il Collegio dei Docenti ha deliberato di adottare il calendario scolastico, formulato dalla Regione Calabria, nella sua interezza e totalità e che, ad integrazione del medesimo, ha aggiunto la sospensione delle attività didattiche in alcune giornate sotto riportate insieme alle modalità di recupero, per come integralmente trascritto nella delibera n. 4 del Collegio dei Docenti in data 01/09/2026:

Data di inizio delle lezioni: lunedì 14 settembre 2026 (con un giorno di anticipo rispetto alla data fissata al 15 settembre 2026)-

Data termine delle lezioni: martedì 08 giugno 2027-

Sospensione attività didattiche:

- a) tutte le domeniche;
- b) 1 novembre, festa di Tutti i Santi;
- c) 8 dicembre, festa dell'Immacolata Concezione;
- d) 25 dicembre, festa di Natale;
- e) 26 dicembre, festa di Santo Stefano;
- f) 1 gennaio, Capodanno;
- g) 6 gennaio, Epifania;
- h) 12 febbraio (festa del Santo Patrono)
- i) 28 marzo, festa di Pasqua;
- j) 29 marzo, lunedì dopo Pasqua;
- k) 25 aprile, Anniversario della Liberazione;
- l) 1 maggio, Festa del Lavoro;
- m) 2 giugno, Festa Nazionale della Repubblica.

INOLTRE:

- Sabato 19 settembre 2026 (giorno compensato dal 14 settembre);
- Sabato 31 ottobre 2026 (giorno compensato dalla giornata *open day* del 12 dicembre);
- Sabato 5 dicembre (giorno compensato da un pomeriggio aggiuntivo nel mese di novembre per attività di compattazione oraria in compresenza o *progetto cinema*);
- Sabato 13 febbraio (giorno compensato dalla NNLC, se non concesso dall'amministrazione comunale)
- Sabato 24 aprile (giorno compensato da un pomeriggio aggiuntivo nel mese di aprile per attività di compattazione oraria in compresenza o *progetto cinema*)
- dal 23 dicembre 2025 al 06 gennaio 2026 – Vacanze di Natale
- dal 25 al 30 marzo - vacanze di Pasqua

Il Consiglio d'Istituto nella sua interezza prende atto.

§§§

ordine del giorno - punto n. 9 : scarico parziale dei beni del laboratorio linguistico

In merito a tale punto il Presidente cede la parola alla Sig.ra Di Francia, che illustra un documento approntato dalla DSGA, allegato al presente verbale, dal quale si evince come lo spostamento del laboratorio linguistico della scuola abbia prodotto la necessità di scarico di materiale obsoleto, opportunamente dettagliato, per una spesa complessiva di euro 65.

Il Consiglio d'Istituto prende atto e all'unanimità approva lo scarico di beni obsoleti del laboratorio linguistico, il cui elenco viene allegato al presente verbale, per un valore complessivo di euro 65.

il Consiglio d'istituto

TENUTO CONTO della relazione pervenuta dal DSGA

APPROVA all'unanimità

DELIBERA

n. 9 - o.d.g. 03/09/2026

E' approvato lo scarico di beni obsoleti del laboratorio linguistico per un valore complessivo di euro 65,00.

§§§

ordine del giorno - varie ed eventuali

Per le varie ed eventuali le rappresentanti dei genitori chiedono informazioni in merito alla possibilità di modulare l'orario di lezione del biennio su cinque giorni anziché sei. Il Dirigente esclude per ragioni organizzative che tale proposta possa trovare attuazione nel corrente anno scolastico, ma invita il consiglio d'istituto a farsi promotore eventualmente di iniziative e di un dibattito che possa arrivare alla formulazione di proposte concrete anche sulla base di una più capillare diffusione di informazioni e di una più completa raccolta di pareri da parte dell'utenza. L'avv. De Seta, insieme al prof Abele, propone un sondaggio ben articolato e strutturato da somministrare ai genitori in occasione delle elezioni per eleggere i rappresentanti negli organi collegiali. Il Consiglio esprime parere favorevole, pertanto i rappresentanti dei genitori si assumono l'impegno di effettuare tale ricognizione.

§§§

Essendo terminata la discussione dei punti proposti nell'o.d.g., il Presidente dichiara la chiusura dei lavori del Consiglio di Istituto. Alle ore 18.45 (diciotto/45) la seduta è tolta.

AL PRESENTE VERBALE SONO ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI (già allegati all'AVVISO DI CONVOCAZIONE):

odg 8 Calendario scolastico

odg 9 Scarico beni obsoleti

§§§

il SEGRETARIO
Prof.ssa Rosanna TEDESCO

il PRESIDENTE
Avv. Giovanni Maria CIRIO

firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3.2 D.Lgs. n. 39/1993